保有個人データ　訂正・追加・削除請求書

請求日：　　年　　月　　日

株式会社東急パワーサプライ　御中

ご本人氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿印

請求者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿印

貴社保有の保有個人データについて、貴社の定める開示手続きに従い、次のとおり訂正等（訂正・追加・削除）を請求します。なお、請求にあたっては、本人確認書類を提示します。

ふりがな ご本人氏名		生年月日 （西暦）	年　　月　　日
住所	〒　　－		
電話番号			

請求者の情報（ご本人と請求する方が異なる場合のみご記入ください）			
ふりがな 氏名		生年月日 （西暦）	
住所	〒　　－		
電話番号			
ご本人との関係 □親権者　□未成年後見人　□成年後見人　□その他（　　）			

本人確認書類を同封のうえ、ご郵送ください。

訂正等を請求する箇所	
訂正等区分	□訂正　□追加　□削除
訂正等対象	
訂正後の内容	

受付回答時使用欄

受付番号		回答番号	
受付年月日	年　月　日	回答年月日	年　月　日
対応結果	□訂正等　□未対応	対応部署	
未対応示の理由			
お客さま番号		供給地点特定番号	